

(قرار ايفاد)

الاسم	البندري حسن بن مرزوق الحربي									
السجل المدني	٢	٧	٦	٦	٥	٦	١	١	١	١
مسمى الوظيفة	طبيب مقيم الباطنة/عناية مركزة									
الإدارة	تجمع مكة المكرمة الصحي									
جهة العمل	مكة المكرمة - مستشفى مكة العام									
رقم الملف	٥١٦٠٠٣٨٩									
الرقم	٣٤١٤٣٢									
المرتبة	٢. طبيب مقيم م. الأول									

إن System Generated Report .

بناء على الصلاحيات الممنوحة له .

وبناء على خطاب مستشفى مكة العام رقم (١٠٦٧-٤٥-٠٠٨٠٩٩) بتاريخ ١٤٤٦/٠٣/٢٨ هـ بإيفاد

الموظفة الموضح إسمها بعاليه الزمالة تخصص دقيق طب الاورام الاشعاعي .

و استنادا الى احكام و لوائح الابتعاث الخارجي و الايفاد الداخلي و موافقة معالي الوزير على محضر

ضوابط ابتعاث الموظفين السعوديين بوزارة الصحة رقم ٢٢/١٩٢٠٠ في ١٤٣٢/٠٣/٠٩ هـ .

يقرر ما يلي:

- ١- ايفاد الموظفة / البندري حسن بن مرزوق الحربي إلى الهيئه السعوديه للتخصصات الصحية الزمالة تخصص دقيق طب الاورام الاشعاعي ولمدة (١٧٧٥ يوم) اعتبارا من ١٤٤٦/٠٣/٢٨ .
- ٢- العمل في أي مكان تراه الوزارة لمدة تعادل فترة الدراسة بعد الحصول على المؤهل بموجب أحكام لائحة الايفاد.
- ٣- يعامل وفقا للائحة الابتعاث و الإيفاد مع مراعاة كل ما طرأ عليها من تعديلات .
- ٤- اصل القرار مع الأساس ل تجمع مكة المكرمة الصحي .
- ٥- على الموفد او الموفدة اللحاق بمقر الدراسة خلال مدة أقصاها ستة اشهر من تاريخ هذا القرار.
- ٦- صورة من القرار ل مستشفى مكة العام
- ٧- صورة من القرار ل الهيئه السعوديه للتخصصات الصحية

System Generated Report



CLEARANCE AND FINAL SETTLEMENT

نموذج إخلاء طرف وبراءة ذمة

الاسم	الوظيفة	الرقم الوظيفي	الجنسية
البشري حسن مزروق الكروبي	طبيب حفيظ	٥١٦٠٠٢٨٩	سوري
وذلك بسبب: الإيفاد			

إستنادا الى المرفق رقم: ٨٠٩٩ - ٢٥ - ١٠٦٧ بتاريخ ١ / ٢ / ١٤٤٦ هـ

إعتبارا من: ٢٧ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

نقر نحن الموقعين أدناه بأن المذكور غير مطالب لخزينة الدولة بأي عهد مالية أو عينية ولاخلاء طرفه أعد هذا الإقرار من قبلنا ...

م	المختص	الإسم	التوقيع	ملاحظات
1	الرئيس المباشر Direct Supervisor	د/محمد ديار حفيظ		
2	قسم الإستحقاقات Entitlement Section	نايف الملقاني		
3	قسم المستودعات Warehouses section	محمد عبد التمدى		
4	أمين الصندوق Cashier	جميل الخطيب		
5	التأمين الطبي Medical Supply	نبراعه		
6	إدارة الخدمات المساندة Supportive Services department	أحمد شريف		
7	إدارة خدمات الموارد البشرية HR Services department	بدر الحازمي		
8	مسئول البصمة Fingerprint Responsible	فهد د. د. د. د.		
9	إدارة الصحة الإلكترونية IT department	عبدالله		
10	إدارة الشؤون القانونية Legal Affairs	حبيب		
11	إدارة مراقبة المخزون Legal Affairs	جراح الصاعدي		

خاص بإدارة الموارد البشرية

مدير إدارة خدمات الموارد البشرية

بدر عبيد الله الحازمي

تدقيق الموظف المختص



(قرار إفاد)

الاسم	البندري حسن مرزوق الحربي	السجل المدني	١١١٦٥٦٦٧٢
المسمى الوظيفي	طبيب مقيم	رقم الموظف	٥١٦٠٣٨٩
نوع العقد	تشغيل ذاتي	جهة العمل	مستشفى الملك عبد العزيز
الدرجة العلمية	البورد	التخصص	طب الأورام الإشعاعي
الجهة الموفد لها	الهيئة السعودية للتخصصات الصحية	مقر التدريب	تجمع مكة المكرمة الصحي
مدة الإفاد	خمسة سنوات	تحمل الرسوم الدراسية	على حساب الموظف
بداية القرار	٢٠٢٤/١٠/١م	نهاية القرار	٢٠٢٩/٩/٣٠م

إن الرئيس التنفيذي لتجمع مكة المكرمة الصحي بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً وإشارة إلى قرار تشكيل لجنة فنية للبت في طلبات الإفاد الداخلي والابتعاث الخارجي بتجمع مكة المكرمة الصحي رقم (١٠٤٩١-٤٤-٧٠٢) وتاريخ ١٤٤٤/٩/٥هـ وموافقة اللجنة في محضرها السادس لعام ٢٠٢٤م والمنعقدة في ٢٤/٧/٢٠٢٤م واستناداً إلى أحكام ولوائح الإفاد الداخلي والابتعاث الخارجي.

يقرر ما يلي:

- ١- إفاد الموظف الموضح اسمه وبياناته حسب ما هو موضح في الجدول أعلاه بموجب أحكام لأئحة الإفاد الداخلي والابتعاث الخارجي مع مراعاة كل ما يطرأ عليها من تعديلات.
- ٢- يبلغ هذا القرار لمن يلزم لاعتماده والتمشي بموجبه.
- ٣- على الموفد الرفق بمعاملة تمديد الإفاد لدى مقر العمل قبل انتهاء قرار الإفاد بشهرين على الأكثر في حال التعتير أو احتياج مدة إضافية حسب متطلبات البرنامج.
- ٤- على الموفد التوجه إلى إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بالتجمع الصحي بمكة المكرمة بعد الانتهاء من الإفاد لإنهاء إجراءات مباشرته خلال عشرة أيام من تاريخ انتهاء مدة قرار الإفاد أو حصوله على المؤهل الموفد له أو إخلاء طرفه من الجهة التعليمية أيهم أولاً.

الرئيس التنفيذي لتجمع مكة المكرمة الصحي

الدكتور /
حاتم بن أحمد الفمري

صورة ونسب المعاملة لجهة العمل (مستشفى الملك عبد العزيز) لتسجيل القرار بنظام موارد وتوقيع الموفد على نموذج إقرار موفد وإخلاء الطرف وتوجيهه لمقر البرنامج.
صورة لإدارة التنفيذية لخدمات الموارد البشرية بتجمع مكة المكرمة الصحي للعلم والإحاطة.
صورة لإدارة التنفيذية لتخطيط القوى العاملة بتجمع مكة المكرمة الصحي للعلم والإحاطة.
صورة لإدارة الرواتب والأنظمة بتجمع مكة المكرمة الصحي لإكمال اللازم.



إقرار موافد

الاسم	المسمى الوظيفي	الاسم	الرقم الوظيفي
المندوب حسن مزينق الحنظل	طبيب مقيمي	٥١٦٠٠٣٨٩	
مقر العمل	مستشفى الملك عبدالعزيز	٧٠٢-٤٤٠١٠٤٩١	رقم قرار الايفاد
تاريخ قرار الايفاد	٢٠٢٤ / ٧ / ٢٤	تخصص الايفاد	علاج الامراض الاضغاطية
جهة الدراسة	الهيئة العامة للتخصصات الصحية	مكان الدراسة	تجمع مكة الصحي

- أقر أنا الموضوع أسمي وبياناتي أعلاه بما يلي :-
- ١- تزويد إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بمقر عملي بالبريد الإلكتروني الجديد في حال تغييره وذلك للتبليغ عن مستجدات برنامج الايفاد مثل (ارسال المباشرة- كشف الدرجات- طلب التمديدالخ).
 - ٢- المباشرة في مقر الدراسة في موعد أقصاه (١٠) أيام من تاريخ الحصول على إخطار الطرف وخطاب التوجيه.
 - ٣- تزويد إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بمقر عملي بخطاب مباشرة التدريب أو الدراسة من المشرف على البرنامج في موعد أقصاه (٣٠) يوماً.
 - ٤- في حال عدم إرسال خطاب المباشرة سوف يتم تحويل راتبي الى شيك يتم استلامه بعد تحقيق المطلوب.
 - ٥- تزويد إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بمقر عملي بصورة من التقرير السنوي / السير الدراسي بنهاية كل عام تدريبي / دراسي.
 - ٦- الالتزام برفع طلب تمديد الايفاد - عند الحاجة - قبل نهاية قرار الايفاد بشهرين على الأكثر لدى إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بمقر عملي مع استيفاء كامل المسوغات اللازمة لذلك و ختمها وتوقيعها من قبل المشرف على البرنامج .
 - ٧- يجب الحصول على موافقة إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بتجمع مكة المكرمة الصحي في حال طلب تغيير النخصص أو نقل المركز التدريبي أو تجميد البرنامج أو الانسحاب قبل اتخاذ أي إجراء رسمي مع الجهة التدريبية / التعليمية.
 - ٨- على الموفد التوجه الى إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بتجمع مكة المكرمة الصحي بعد الانتهاء من الايفاد أو الانسحاب أو التجميد لإنهاء إجراءات مباشرته خلال عشرة ايام من تاريخ انتهاء مدة قرار الايفاد أو حصوله على المؤهل الموفد له أو إخطار طرفه من الجهة التدريبية / التعليمية أيهم أولاً بناء على المادة الرابعة عشر من الباب الأول في اللائحة الداخلية للإيفاد.
 - ٩- تاريخ إخطار الطرف: ٢٠٢٤ / ٩ / ٢٠

وعليه جرى التوقيع...

مصادقة جهة العمل

اسم الموفد	اسم المختص	اسم الموفد
التوقيع	التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ	التاريخ

لتبقى مكة بصحة
X @ f d > Oالإدارة التنفيذية للشؤون الأكاديمية
والتدريب
Executive Administration for Academic Affairs and Training